



MANUAL

SISTEMA INFORMÁTICO FINANCIERO

El ERP adecuado para sus necesidades

Aplicaciones WEB adaptable a cualquier modelo de negocio, satisfaciendo un amplio sector de empresas nacionales y multinacionales, llevando su experiencia e información a otro nivel



MANUAL DE USO

AJUSTES

AJUSTES

Bienvenido al ERP (Enterprise Resource Planning) que le ofrece una solución accesible para reducir sus costos y aumentar la productividad a través de sus diferentes módulos, diseñados y adecuados de tal manera que se cumplan las premisas anteriores.

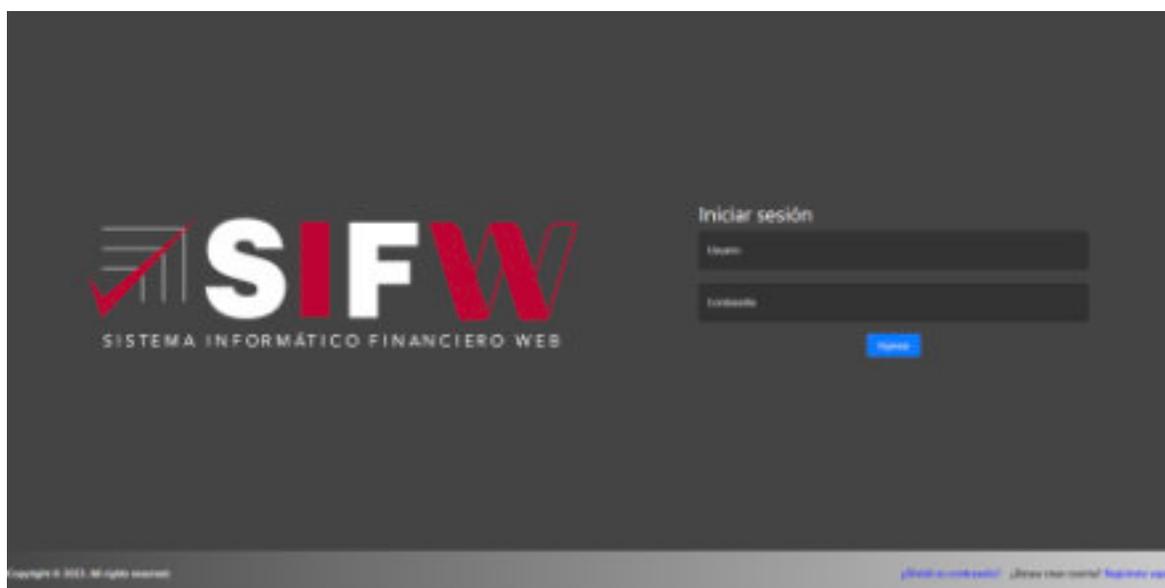
Uno de nuestros objetivos es, proporcionar herramientas que faciliten el control de los diferentes activos de la empresa; logrando adecuar cada módulo de acuerdo a las necesidades de cada una.

Sin más preámbulo damos inicio a este tutorial que mostrará en forma fácil y comprensible como crear usuario en el ambiente de pruebas además de guiarlos en los diferentes módulos disponibles.

CÓMO CREAR USUARIO:

- I. Para crear usuario debe presionar en la parte inferior derecha

Regístrate aquí”.



II. A continuación, le aparecerá la ventana donde debe completar los datos solicitados y esperar que le llegue el correo para activar la cuenta.



The image shows a registration form for SIFW (SISTEMA INFORMÁTICO FINANCIERO WEB). The form is titled "Registro de Cuenta" and contains the following fields: "Nombre", "Apellido", "Correo electrónico", "Contraseña", and "Confirmar Contraseña". Below the fields, there are instructions for password requirements: "La contraseña debe cumplir los siguientes requerimientos:" followed by a list of requirements: "Al menos una letra minúscula", "Al menos una letra mayúscula", "Al menos un número", "Al menos un carácter especial", and "Mínimo 8 caracteres". There is a checkbox for "Aceptar términos y condiciones" and a link to "Términos y condiciones". A CAPTCHA section includes a "No soy un robot" checkbox and a CAPTCHA image. A "Registrarse" button is at the bottom. A link for existing users is at the bottom left: "¿Ya tienes cuenta? Ingresar aquí".

III. Al recibir el correo y crear la contraseña se activa el usuario, seguido vas a la página principal e ingresas en la opción "Prueba GRATIS por 30 días"



IV. Ingresas con tu usuario (Que es el correo electrónico donde te llego el correo) y la contraseña recién creada

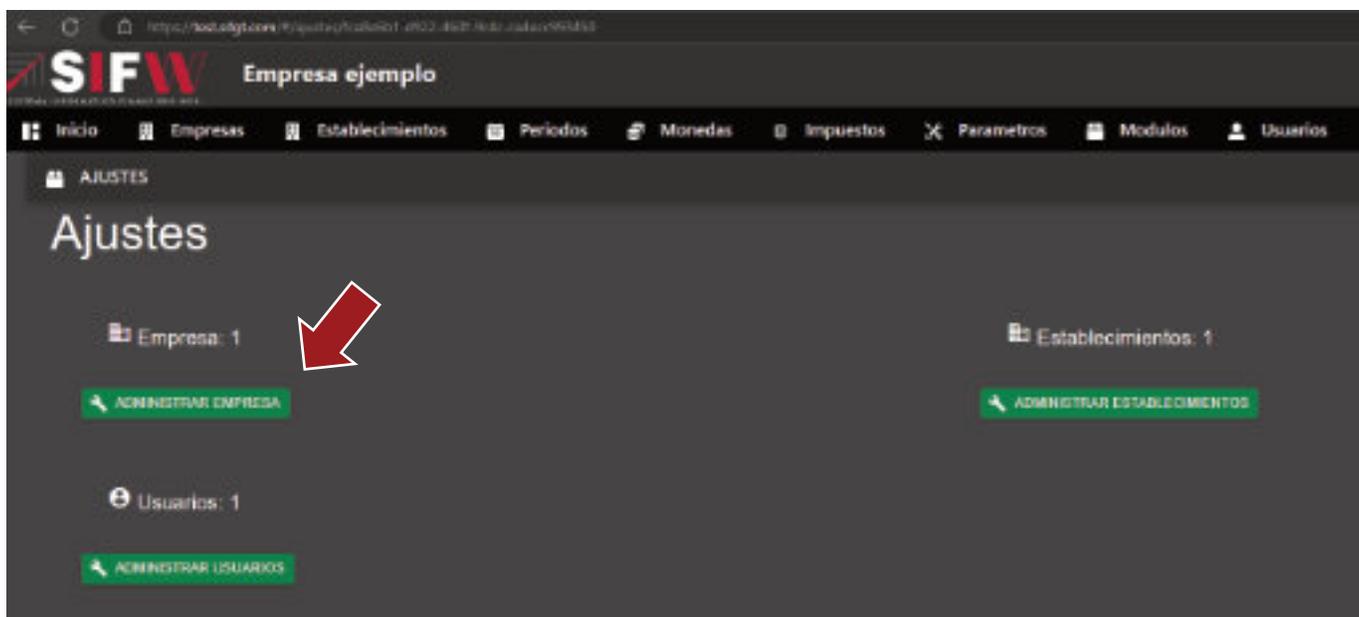
MÓDULOS DEL SISTEMA

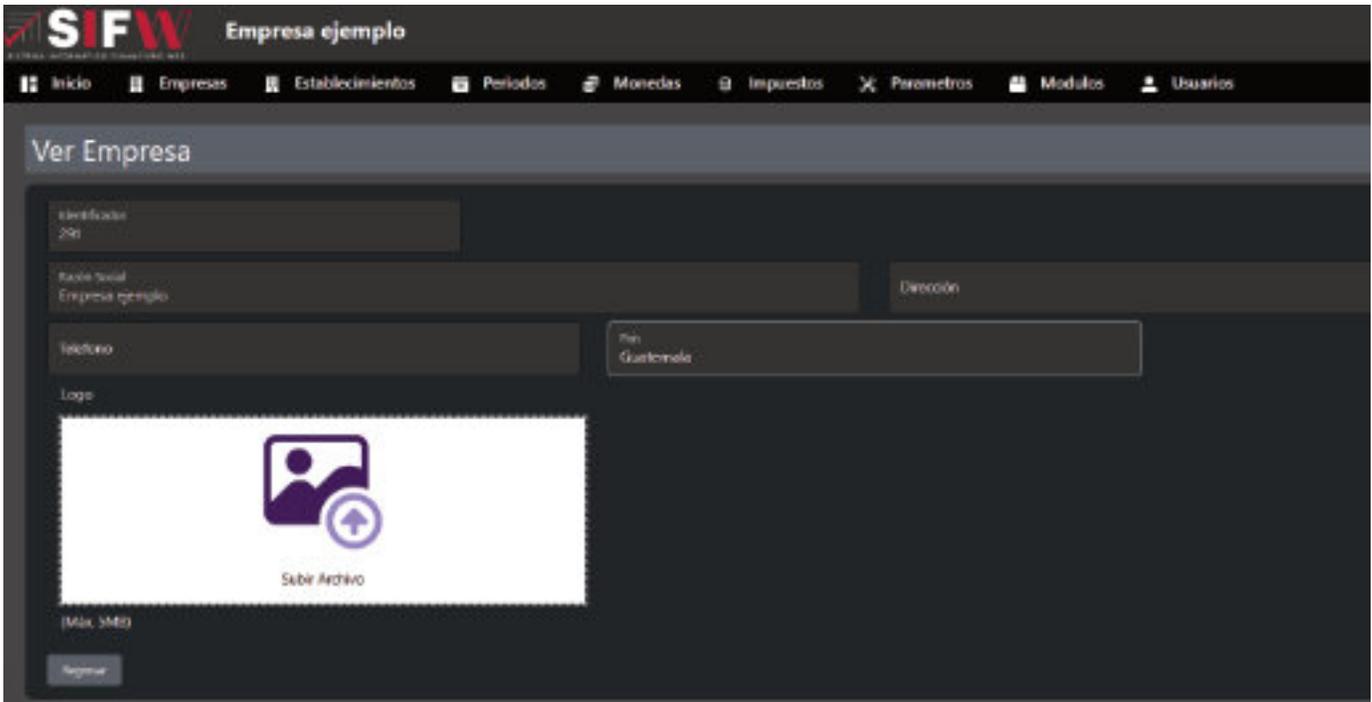
Al ingresar al sistema nos lleva al tablero donde se muestra la empresa y al presionar “**SELECCIONAR**” ingresas a los diferentes módulos disponibles; a continuación, daremos un recorrido en cada uno de ellos para ver su parametrización y funcionalidad.

I. MODULO DE AJUSTES

Una vez en el tablero de módulos le aparecerá el de **AJUSTES**, al presionar **SELECCIONAR** lo lleva a los parámetros, veremos ahora cómo configurar la empresa, previo a utilizar cada módulo.

- i. El primer paso es entrar a **ADMINISTRAR EMPRESA**, en donde se le puede colocar la razón social, dirección, teléfono, seleccionar país y se le puede colocar el logo para que aparezca en los módulos y reportes



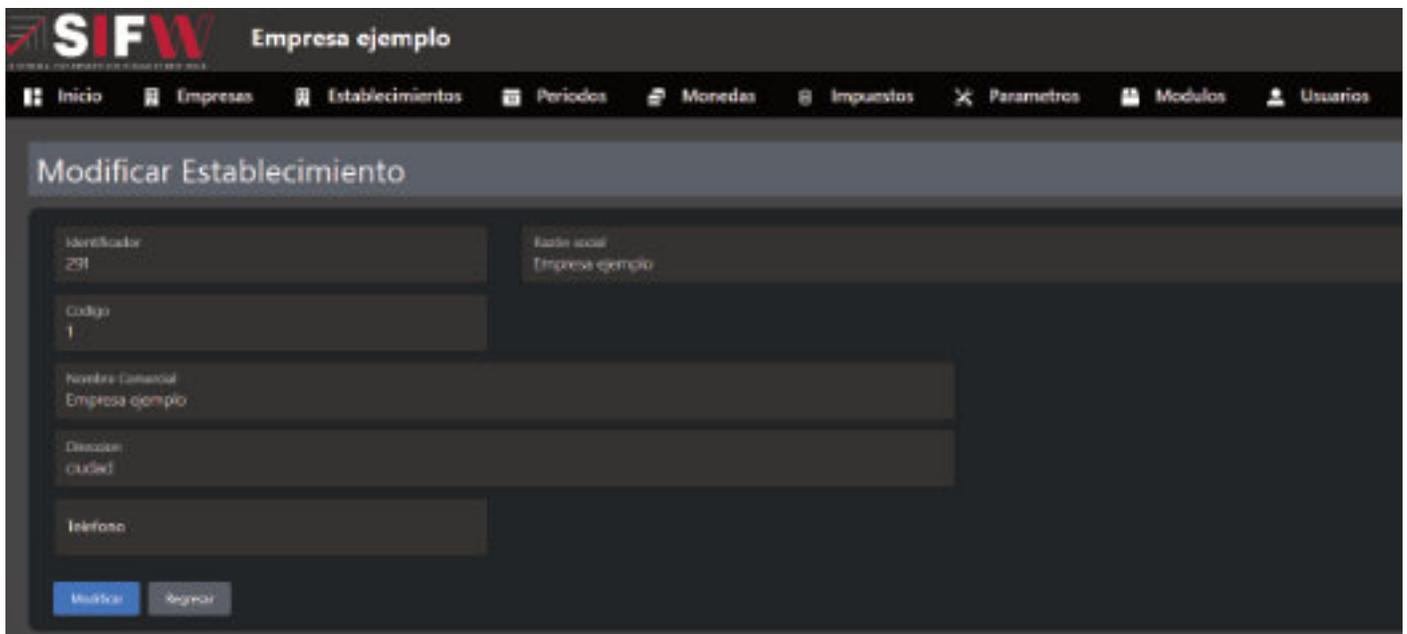


The screenshot shows the 'Ver Empresa' (View Company) form in the SIFW system. The form is titled 'Ver Empresa' and is part of the 'Empresa ejemplo' (Example Company) module. The form contains the following fields:

- Identificador: 291
- Razón social: Empresa ejemplo
- Dirección: (empty)
- Teléfono: (empty)
- País: Guatemala
- Logo: (empty) with a 'Subir Archivo' (Upload File) button and a note '(Máx. 3Mb)'.

At the bottom of the form, there is a 'Regresar' (Return) button.

ii. Una vez actualizados los datos de la empresa, seleccionamos **ADMINISTRAR ESTABLECIMIENTO**, donde se colocan los datos del establecimiento. Debe completar los datos solicitados, esto servirá para la facturación FEL (Guatemala) y diferentes reportes que utilizan estos datos

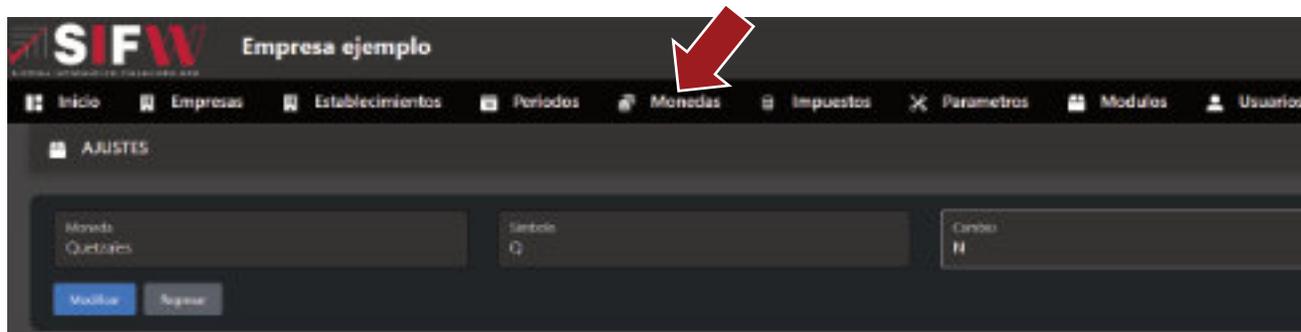


The screenshot shows the 'Modificar Establecimiento' (Modify Establishment) form in the SIFW system. The form is titled 'Modificar Establecimiento' and is part of the 'Empresa ejemplo' (Example Company) module. The form contains the following fields:

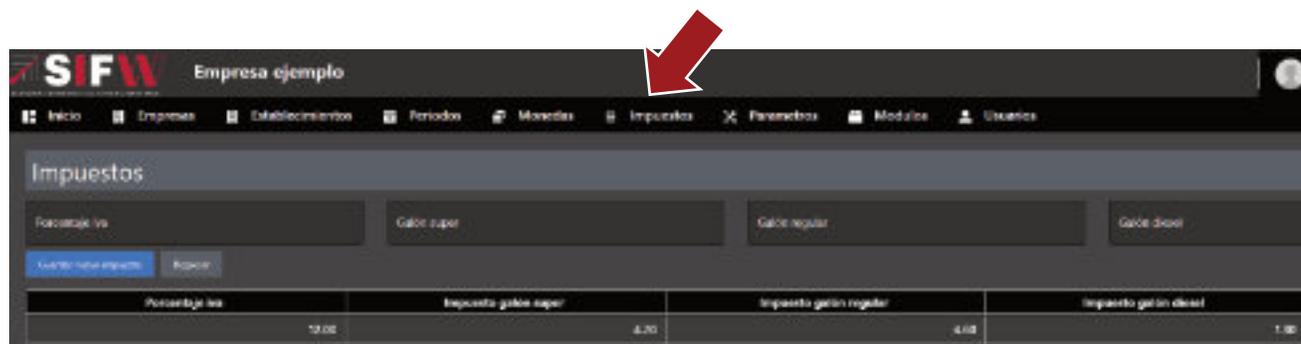
- Identificador: 231
- Razón social: Empresa ejemplo
- Código: 1
- Nombre Comercial: Empresa ejemplo
- Dirección: Ciudad
- Teléfono: (empty)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Modificar' (Modify) and 'Regresar' (Return).

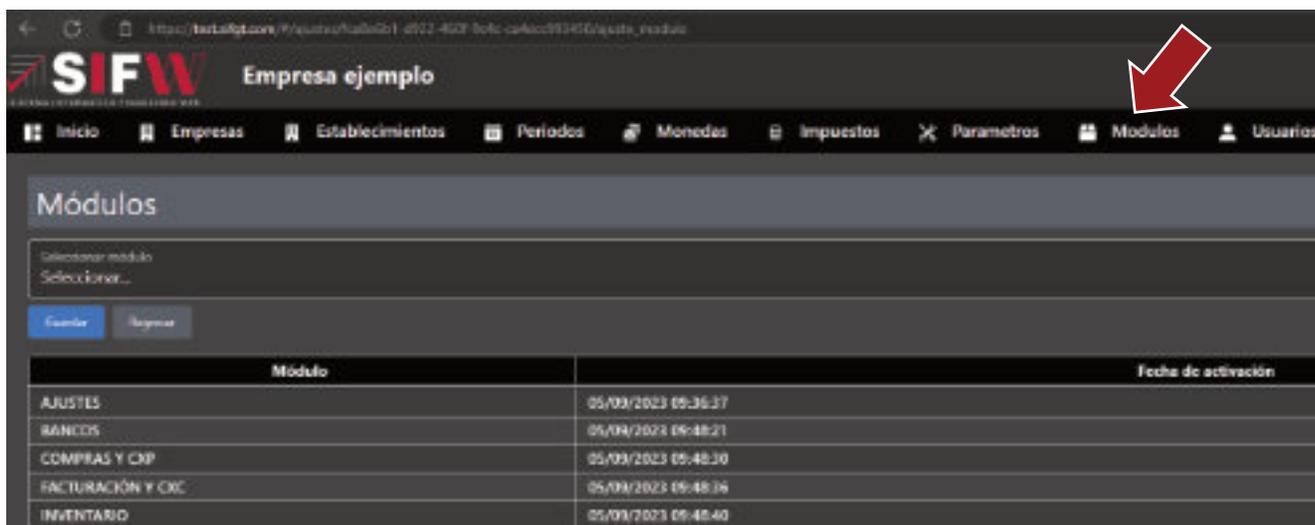
iii. Ahora iniciamos con los parámetros que servirán de forma general y específica a cada módulo. En **Monedas** podemos crear la cantidad que deseemos utilizar, tomando en cuenta que se le debe indicar cual es la principal y no necesita tipo de cambio



iv. En la parte de **Impuestos** ingresamos el tipo impositivo del Impuesto al Valor Agregado (**IVA**) y del impuesto a la distribución de derivados del petróleo (**IDP**).



v. Es hora de asignar los **módulos** disponibles para el ambiente de pruebas, los cuales son: **COMPRAS Y CxP, INVENTARIO, FACTURACIÓN Y CxC, BANCOS, CONTABILIDAD y PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.**



vi. Para finalizar los ajustes, se debe seleccionar entre las opciones que se tiene, actualmente solo aplicable para Guatemala. Las cuales son:

- a. **VALIDAR NIT.** Permite validar el Número de Identificación Tributaria donde lo requiera, asegurando que los registros estarán correctos.
- b. **VALIDAR CUI.** Permite validar el Código Único de Identificación en los módulos que lo requiera.
- c. **TIPO DE CAMBIO.** Esta es una funcionalidad del sistema que permite conectarse al tipo de cambio de referencia del día que publica el Banco de Guatemala y guardarlo en el sistema y con tan solo presionar el botón.
- d. **LISTADO DE PRECIOS.** Permite gestionar varios listados de precios a ser utilizados al momento de emitir facturas.

